

<p>СОГЛАСОВАНО: Заместитель Генерального директора ЗАО АК «Арт-Аудит»</p> <p>_____ /И.Н. Маканова «1» <u>октября</u> 2008 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Генеральный директор ЗАО АК «Арт-Аудит»</p> <p>_____ Л.А. Айрапетян «1» <u>октября</u> 2008 г.</p>
--	--

СТАНДАРТ
СОСТАВЛЕНИЯ ПРАВОВОГО ДОКУМЕНТА
ВС-СПД-06

1. Составление проекта правового документа – это комплекс действий по разработке и составлению проекта правового документа (договора, запроса, письма, протокола и др.), выполняемый специалистом ЗАО АК «Арт-Аудит» (далее – Исполнитель) на основании запроса Заказчика. По итогам оказания данной услуги, Заказчику предоставит проект правового документа, оформленный на официальном бланке ЗАО АК «Арт-Аудит» за подписью генерального директора.

2. Целью данной услуги является - подготовка полноценного, качественного правового документа, соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации и интересам Заказчика. По возможности, налогообложение минимизируется.

3. Условия оказания услуги:

- услуга осуществляется в рамках абонентского договора с Заказчиком на основании письменного запроса Заказчика, направленного с помощью средств связи, позволяющих достоверно установить, что запрос исходит от уполномоченного представителя Заказчика; отдельного договора на оказание услуг по составлению правового документа или счета-оферты;
- услуга осуществляется только после подтверждения права Заказчика на данную услугу (наличие соответствующего договора и подтверждение оплаты услуги);
- исполнитель назначается руководством юридического консалтинга или руководством отдела налогового и бухгалтерского консалтинга (в зависимости от направленности оказываемой услуги);
- услуга оказывается на русском языке в письменной форме с устными пояснениями Исполнителя по требованию Заказчика;
- оказание услуги осуществляется в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

4. Порядок оказания услуги:

- после получения запроса и подтверждения права Заказчика на данную услугу, Исполнитель обязан классифицировать документ с точки зрения законодательства РФ (договор, протокол разногласий, решение, соглашение, заявление, запрос и т.д.). Если составлению подлежит договор, то на основании представленной Заказчиком информации Исполнитель обязан определить его экономическую природу (надлежащую квалификацию);
- при составлении документа Исполнитель обязан: определить и отразить в документе все существенные и иные условия, необходимые для документа соответствующего вида в соответствии с законом, иными нормативно-правовыми актами и указаниями Заказчика (название документа, дата подписания, наименование сторон, предмет, цена или способы ее определения, порядок расчетов, срок действия, ответственность, права и обязанности сторон и т.п. в зависимости от вида документа);
- составить документ на русском языке в соответствии с действующим законодательством РФ и указаниями Заказчика (в случае их соответствия действующему законодательству РФ);

4.1. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней исчисляемых со дня, следующего за днем получения запроса Заказчика, Исполнитель обязан отправить на согласование Заказчику по электронной почте или по факсимильной связи (по выбору Заказчика) составленный проект правового документа (если с Заказчиком письменно согласован иной срок, отправить в согласованный срок);

4.2. Проект правового документа оформляется на официальном бланке ЗАО АК «Арт-Аудит». При отправке Заказчику проекта правового документа, Исполнитель обязан указать следующее условие: **«Направляем Вам на согласование проект правового документа, подготовленный в соответствии с Вашим запросом от _____ (дата запроса Заказчика). Просим Вас ознакомиться с ним и в течение трех рабочих дней подтвердить факт приема услуги, либо направить Ваши замечания. По истечении трех рабочих дней, при отсутствии замечаний или факта подтверждения приема услуги, услуга будет автоматически признана согласованной и оказанной без претензий Заказчика. Проект правового документа будет официально оформлен и направлен Вам»;**

4.3. Перед отправкой проекта правового документа на согласование Заказчику, Исполнитель обязан согласовать проект правового документа с руководителем/заместителем руководителя соответствующего отдела/департамента.

4.4. По истечении срока согласования Заказчиком проекта правового документа (п. 4.2.) Исполнитель обязан подтвердить у Заказчика отсутствие претензий по качеству оказанной услуги и передать согласованный проект правового документа, оформленный на фирменном бланке ЗАО АК «Арт-Аудит» помощнику заместителя генерального директора для отправки проекта правового документа Заказчику заказным письмом или курьером. Исполнитель обязан прикрепить файл, содержащий проект правового документа в клиентской базе ЗАО АК «Арт-Аудит» в разделе «выполненные услуги по договору» по соответствующему Заказчику. Копия ответа должна быть подшита в специально созданную папку для письменных ответов и должна быть заверена руководителем/заместителем руководителя отдела/департамента.

4.5. Почтовое подтверждение получения Заказчиком почтового отправления либо отметка на втором экземпляре передаваемого курьером документа, должны храниться у помощника заместителя генерального директора ЗАО АК «Арт-Аудит».

4.6. В случае если проект правового документа передается Заказчику лично Исполнителем, последний обязан подготовить два экземпляра проекта и при передаче проекта Заказчику потребовать от него проставления на втором экземпляре проекта отметки «получено» с указанием даты, ФИО и должности представителя Заказчика, заверенных его подписью. Указанные в настоящем пункте: отметка, дата, ФИО и должность представителя Заказчика должны быть написаны собственноручно представителем Заказчика. Экземпляр проекта с отметкой Заказчика Исполнитель обязан передать помощнику заместителя генерального директора ЗАО АК «Арт-Аудит».

4.7. При наличии обоснованных возражений Заказчика, Исполнитель обязан согласовать с Заказчиком срок, необходимый для устранения претензий по качеству оказанной услуги.

Результат

Результатом оказания услуг является правовой документ, составленный на русском

языке, удовлетворяющий всем требованиям законодательства РФ и при этом учитывающий интересы Заказчика, указанные в запросе.

Уточнения

- за полноту и достоверность представленных исходных данных, необходимых для составления правового документа, отвечает Заказчик. Исполнитель составляет правовой документ на основании положений действующего законодательства РФ и представленной Заказчиком информации.